# FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY




# CONTRATAR A MONTO AGOTABLE Y A PRECIOS UNITARIOS, EL DIAGNOSTICO, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD (VECINALES Y DE BOLSILLO) PRIORIZADOS EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY.

## PROGRAMA DE CAPACITACIONES

**BOGOTÁ, NOVIEMBRE DE 2025**

**VERSIÓN 1**

**Contenido**

1. INTRODUCCIÓN ..... 3
2. OBJETIVOS ..... 4
2.1 Objetivo General ..... 4
2.2 Objetivos específicos ..... 4
3. ALCANCE ..... 5
4. DEFINICIONES ..... 5
5. RESPONSABLES ..... 6
6. RECURSOS FÍSICOS ..... 7
7. METODOLOGIA ..... 8
7.1 Inducción ..... 8
7.2 Reinducción ..... 9
7.3 Sensibilización ..... 9
7.4 Charlas informativas ..... 9
7.5 Capacitaciones periódicas ambientales ..... 9
7.6 Capacitaciones de refuerzo ..... 10
7.7 Evaluación y retroalimentación ..... 10
8. FORMATOS ASOCIADOS ..... 10

## 1. INTRODUCCIÓN

Dadas las diferentes actividades a ejecutar en el Proyecto cuyo objeto es “CONTRATAR A MONTO AGOTABLE Y A PRECIOS UNITARIOS, EL DIAGNOSTICO, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD (VECINALES Y DE BOLSILLO) PRIORIZADOS EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY”, con el fin de establecer en el presente procedimiento de capacitaciones, es importante identificar los impactos ambientales que se pueden generar por las actividades así mismo proceder a capacitar al personal en las medidas de manejo ambiental que mitiguen, controlen y prevengan los impactos negativos.

# 2. OBJETIVOS

## 2.1 Objetivo General

Establecer los temas de inducción y capacitación a los trabajadores, enfocando el entrenamiento hacia el cumplimiento de los programas estipulados en el Manual de control y seguimiento ambiental y SST del contrato.

## 2.2 Objetivos específicos

- Explicar los parámetros, programas y procedimientos establecidos en el componente ambiental, para que sean entendidas y aplicadas en cada puesto de trabajo por los trabajadores durante el desarrollo del proyecto.
- Notificar a los trabajadores los diversos impactos ambientales que se generan a raíz de las actividades que se llevan a cabo en el frente de obra.
- Dar a conocer las medidas ambientales que permiten mitigar, compensar y reducir los impactos ambientales generados por la obra.
- Explicar los compromisos ambientales consignados en el Manual de control y seguimiento ambiental y SST y demás documentos legales que competen al Contrato.

## 3. ALCANCE

Este programa aplica para todas las personas que de una u otra forma desarrollan actividades laborales directas o indirectas durante la ejecución del contrato.

## 4. DEFINICIONES

- **CAPACITACIÓN:** Es el conjunto de actividades encaminadas a proporcionar conocimientos, desarrollar habilidades y destrezas de los trabajadores, que les permitan un mejor desempeño en sus labores.
- **CHARLA INFORMATIVA:** Es un discurso informativo que transmite conocimiento, una tarea que cada persona realiza todos los días de una forma u otra
- **INDUCCION:** La inducción consiste en proporcionarles a los empleados información básica sobre los antecedentes de la empresa y cualquier otra que necesiten para realizar sus actividades de manera satisfactoria

## 5. RESPONSABLES

- La Dirección del Proyecto suministra los y recursos necesarios para la adecuada aplicación de este programa.

- El Residente Ambiental ejecuta las actividades de capacitación ambiental enfocadas al cumplimiento de los objetivos de este Procedimiento.

- El área Técnica, coordinará y apoyará al área Ambiental y para la ejecución e implementación del procedimiento.

- El Director de obra suministrará los recursos logísticos y humanos para la implementación del presente programa.

## 6. RECURSOS FÍSICOS

Los recursos físicos para la capacitación del personal serán suministrados por la dirección del proyecto. A continuación, se presenta el listado de los recursos necesarios para desarrollar este procedimiento:

- Papelería y documentación
- Útiles en general como marcadores, esferos, lápices, etc
- Computador
- Tablero
- Carteleras
- Espacio de capacitación

# 7. METODOLOGIA

La metodología a desarrollar comprende la ejecución actividades que incluyen los requerimientos establecidos en el contrato, el marco legal colombiano en Medio Ambiente.

## 7.1 Inducción

La inducción para el personal se realizará antes de iniciar las actividades, incentivando la participación de cada uno de los trabajadores, mediante preguntas orales y complementos relacionados con los temas ambientales, además se divulgará la política y las directrices del FDLK.

El tiempo estimado para realizar esta inducción, podrá ser hasta de una hora y la actividad se realizará en la Oficina principal o en el campamento del proyecto.

**a. Presentación de la empresa**

Campo de acción
Misión y Visión
Horario
Organigrama
Líneas jerárquicas
Ubicación del personal

**b. Generalidades el Contrato**

Características y especificaciones del proyecto
Nombre de la empresa a cargo de la Interventoría
Presentación de residentes de obra

**c. Ambiental**

Presentación del Manual de control y seguimiento ambiental y SST
Procedimientos Ambientales

Generalidades de Gestión de los Recursos Naturales y/o elementos ambientales (agua, aire, suelo, flora, fauna)
Estrategias para el uso y aprovechamiento sostenible
Socialización de aspectos e impactos ambientales
Tipos de contaminantes: origen, efectos y mitigación

### 7.2 Reinducción

Esta actividad se realizará en los siguientes casos:

• Cuando se hayan realizado cambios significativos en la organización y/o el proyecto.
• Cuando se modifiquen actividades en la ejecución del proyecto
•Cuando el director del proyecto considere necesario realizar la capacitación.
• Cuando se realice un cambio de cargo

### 7.3 Sensibilización

Busca generar conciencia crítica y buenas prácticas de capital humano en temas específicos ambientales, con el fin de contribuir con la mejora continua. Estas sensibilizaciones incluyen la divulgación de videos, materiales como cartillas, dinámicas, entre otros.

### 7.4 Charlas informativas

Serán realizadas en cada frente de trabajo, la frecuencia de realización está a criterio de la actividad debido a la complejidad de las actividades que se realizan en cada frente de obra, dichas charlas contarán con respectivo registro.

### 7.5 Capacitaciones periódicas ambientales

Los temas a desarrollar de acuerdo al componente ambiental y el cronograma planteado (una capacitación ambiental al mes) corresponden a:

- Generalidades de Guía de Manejo (MAO)
- Funciones de la brigada de orden y aseo
- Procedimiento, acopio de materiales
- Manejo integral de residuos
- Procedimiento de control de emisiones atmosféricas
- Protección y conservación de flora y fauna

### 7.6 Capacitaciones de refuerzo

Se efectuarán los refuerzos cuando se identifiquen temas que puedan generar impactos ambientales significativos o cuando se evidencie falencias y/o desconocimiento por parte del personal en algún aspecto del componente ambiental, se procederá a organizar los temas identificados mediante capacitación con una duración no mayor a media hora.

### 7.7 Evaluación y retroalimentación

Este programa puede ser objeto de revisión. En los informes mensuales ambientales se evaluará el cumplimiento de los objetivos de este programa.

## 8. FORMATOS ASOCIADOS

FO - GIP - 061- Registro de Inducción, capacitación y entrenamiento.